

## أصول تحضير الموازنة

قرار رقم 1/559 - صادر في 1966/2/28

إن وزير المالية،  
بناء على المرسوم رقم 2422 تاريخ 25 تموز سنة 1965،  
وبناء على المادة 13 من قانون المحاسبة العمومية،  
وبناء على اقتراح مدير المالية العام،  
يقرر ما يأتي:

### المادة 1- يحدد هذا القرار:

- الأصول التي يجب اعتمادها في تحضير مشروع الموازنة (قسم النفقات).
- محتوى كل من بنود الموازنة.
- المستندات التي يجب إرفاقها بمشروع الموازنة لتبرير طلبات الاعتمادات.

**المادة 2-** تعتمد، في تقسيم مشروع الموازنة، أحكام المواد 20 إلى 26 من قانون المحاسبة العمومية، وأحكام القرار رقم 1247 تاريخ 1965/4/7 وتعديلاته المربوط.

**المادة 3-** إن تقسيم بعض البنود إلى فقرات ثابتة، عملاً بالقرار رقم 1247 المنوه به، لا يحول دون إمكان استحداث فقرات جديدة في هذه البنود أو دون إمكان تقسيم بنود أخرى إلى فقرات، عندما تدعو الضرورة إلى ذلك.

**المادة 4-** توحيد مبدئياً طلبات اعتمادات المفروشات والمطبوعات واللوازم المكتبية والملابس، والاعتمادات اللازمة للإعداد والتدريب في الفصول المختصة من موازنة مجلس الخدمة المدنية. وتوحيد اعتمادات الوفود والمؤتمرات للخارج في الفصل الأول من موازنة وزارة الخارجية والمغتربين.

تستثنى من هذا التوحيد، الاعتمادات المتعلقة بالجيش وقوى الأمن الداخلي والأمن العام المفارز الجمركية.

**المادة 5-** ترسل الإدارات المختصة طلبات الاعتمادات المذكورة في المادة السابقة مباشرة إلى الإدارات التي توحد هذه الاعتمادات في موازاتها قبل آخر شهر نيسان من السنة، لكي تتمكن هذه الأخيرة من درسها وتوحيدها ودمجها في موازاتها، وبالتالي من تقديم هذه الموازنات إلى وزارة المالية ضمن المهلة القانونية التي تنتهي في آخر شهر أيار.

## المادة 6-

1- يقتضي تبرير كل طلب اعتماد، أي كان نوعه وقيمه، بإحدى الطريقتين التاليتين:

أ- إما بملء جدول نموذجي من الجداول المربوطة بهذا القرار عندما يكون طلب الاعتماد مخصصاً بهذا الجدول.

ب- وإما بتنظيم بيان إيضاحي، عندما يكون طلب الاعتماد غير مخصص بجدول نموذجي، على أن يتضمن هذا البيان المعلومات العامة التالية:

- قيمة الاعتماد المطلوب.
- قيمة الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.
- قيمة الفرق بين الاعتماد المطلوب والاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.
- قيمة النفقات المصروفة فعلاً من موازنة السنة المنصرمة.
- أسباب الفرق بين الاعتماد المطلوب والاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.

2- تذكر في خانة الملاحظات من الجداول والبيانات المبررة:

- أ- أسباب الفرق بين الاعتمادات المطلوبة والاعتمادات المرصدة في موازنة السنة الجارية.
- ب- أسباب الفرق بين اعتمادات السنة الجارية وبين النفقات المصروفة في السنة المنصرمة.
- ج- الملاحظات التي ترتبها الإدارة طالبة الاعتماد لتوضيح الطلب وتبريره.

## المادة 7-

1- يوزع قسم النفقات من الموازنة إلى ثلاثة أجزاء هي:

- الجزء الأول- النفقات العادية.
- الجزء الثاني- نفقات التجهيز والإنشاء السنوية.
- الجزء الثالث- نفقات التجهيز والإنشاء الطويلة المدى.

2- توزع الأجزاء الثلاثة من قسم النفقات إلى أبواب وفقاً لأحكام المادة 21 من قانون المحاسبة العمومية.

3- يقسم الباب إلى فصول يختص كل منها بإدارة واحدة أو بعدة إدارات أو بمشروع واحد أو بعدة مشاريع.

أما الأبواب التي تشتمل على عدة إدارات، فلا تخصص الفصول فيها إلا للإدارات التابعة مباشرة للوزير، على أن تلاحظ الاعتمادات العائدة للمصالح الإدارية المشتركة في الفصول المختصة بالإدارات المركزية.

4- تقسم اعتمادات كل من الجزئين الأول والثاني من كل فصل إلى بنود وفقرات ثابتة، وفقاً للتقسيم الوارد في القرار رقم 1/1247 تاريخ 7 نيسان 1965 وتعديلاته، وذلك مع مراعاة أحكام المادة 3 السابقة. أما اعتمادات الجزء الثالث فتقسم وفقاً لأحكام القوانين الخاصة المتعلقة بها.

**المادة 8-** يحدد محتوى كل من البنود والفقرات الثابتة المذكورة في القرار 1/1247 تاريخ 1965/4/7، وتبرر طلبات الاعتمادات العائدة لكل منها، وفقاً للأحكام التالية:

### الجزء الأول النفقات العادية

- 1- البند المخصصات والرواتب والأجور. يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:
  - الفقرة 1- مخصصات السلطات العامة.
  - الفقرة 2- رواتب الموظفين الدائمين.
  - الفقرة 3- رواتب الموظفين المؤقتين.
  - الفقرة 4- رواتب المتعاقدين.
  - الفقرة 5- أجور الأجراء.

### الفقرة 1- مخصصات السلطات العامة

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة مخصصات رئيس الجمهورية ورئيس مجلس النواب ورئيس مجلس الوزراء والنواب والوزراء مع جميع تعويضاتهم (أعباء عائلية، تمثيل، سيارة إلخ...).
- 2- يربط بطلب اعتماد هذه المخصصات جدول من النموذج رقم (1).

### الفقرة 2- رواتب الموظفين الدائمين

- 1- تتألف اعتمادات هذه الفقرة من رواتب الموظفين الدائمين ومما يستحق لهم من تدرج خلال سنة الموازنة.

2- تطلب هذه الاعتمادات على أساس فئات الموظفين ورواتبهم الفعلية بتاريخ أول كانون الثاني من سنة الموازنة. تضاف إلى الرواتب بصورة إجمالية، المبالغ اللازمة للتدرج عن المدة المتراوحة بين تاريخ استحقاق التدرج و 31 كانون الأول من السنة.

3- يربط بطلب الاعتماد جدول من النموذج رقم (2).

لا ترصد في هذه الفقرة من المبالغ الواردة في الجدول رقم 2 سوى الاعتمادات العائدة للراتب والتدرج. أما الاعتمادات الباقية فترصد في البنود والفقرات المختصة بها كما سيأتي بيانه.

### الفقرة 3- رواتب الموظفين المؤقتين

1- تتألف اعتمادات هذه الفقرة من رواتب الموظفين المؤقتين ومما يستحق لهم من تدرج خلال سنة الموازنة.  
تطلب هذه الاعتمادات وتبرر وفقاً للأصول المبينة في الفقرة 2 السابقة.

### الفقرة 4- رواتب المتعاقدين

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة رواتب المتعاقدين من خبراء واختصاصيين إلخ... وأجور الأساتذة بالساعة.

2- يربط بطلب اعتمادات المتعاقدين- عدا الأساتذة بالساعة- جدول من النموذج رقم (2).  
أما طلب اعتمادات أجور الأساتذة بالساعة فيربط به جدول من النموذج رقم (3).  
ملاحظة: لا يطلب أي اعتماد لرواتب الموظفين المؤقتين والمتعاقدين قبل الحصول على موافقة مجلس الخدمة المدنية المسبقة، عملاً بأحكام المادتين 74 و 86 من نظام الموظفين.

### الفقرة 5- أجور الأجراء

أ- تقسم اعتمادات هذه الفقرة إلى:

- أجور الأجراء الدائمين.

- أجور الأجراء المؤقتين.

ب- تلحظ هذه الاعتمادات في الموازنة على الوجه الآتي:

- للأجراء الدائمين على أساس عدد الأجراء والأجرة اليومية والسنوية.

- للأجراء المؤقتين على أساس عدد أيام العمل والأجرة اليومية والسنوية.

ج- يربط بطلب الاعتماد جدول من النموذج رقم (4).

### البند 2- التعويضات والمساعدات والمكافآت

يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:

1- تعويضات عائلية.

2- تعويضات خاصة.

3- تعويضات لقاء نفقات.

4- تعويضات عن أعمال إضافية.

5- تعويضات مختلفة.

6- مساعدات مرض ووفاة.

7- مكافآت.

### الفقرة 1- تعويضات عائلية:

ترصد في هذه الفقرة الاعتمادات اللازمة لتعويضات الأعباء العائلية الوارد تفصيلها في الجدول النموذجي رقم 2 المختص بالرواتب.

### الفقرة 2- تعويضات خاصة:

ترصد في هذه الفقرة الاعتمادات اللازمة لجميع أنواع التعويضات الخاصة كتعويضات القضاة والمهندسين والأطباء... وتعويضات التفرغ والتعويضات الملحقة بالراتب إلخ... الوارد تفصيلها في الجدول رقم 2 المختص بالرواتب.  
تستدرك في الجدول المذكور فروقات التعويضات الخاصة التي يمكن أن تتوجب بنتيجة زيادة الرواتب من جراء التدرج.

### الفقرة 3- تعويضات لقاء نفقات:

- 1- ترصد في هذه الفقرة الاعتمادات اللازمة للتعويضات المقطوعة التي تعطى للموظفين لقاء نفقات يتكبدها، كتعويض التمثيل والسيارة والسكن والاعتراب والإنارة والمياه والبزة الرسمية والنقل إلخ...
- 2- تبرر مبدئياً، اعتمادات هذه الفقرة في الحقل المختصة بها في الجدول النموذجي رقم 2 المخصص للرواتب.
- 3- يربط بطلب الاعتمادات غير المذكورة في الجدول رقم 2 جدول من النموذج رقم (5).

### الفقرتان 4 و 5- تعويضات عن أعمال إضافية وتعويضات مختلفة:

- 1- تشمل اعتمادات هاتين الفقرتين، مبدئياً، جميع التعويضات التي تخصص للموظفين ولغير الموظفين، كتعويضات الأعمال الإضافية للموظفين من شهرية مقطوعة وغير شهرية، وتعويضات اللجان المختلفة، إلخ...
- 2- يربط بطلب الاعتمادات المقطوعة جدول من النموذج رقم (5).
- 3- يربط بطلب الاعتمادات اللازمة للتعويض عن ساعات العمل الإضافية التي يقوم بها الموظفين خارج أوقات الدوام الرسمي لا سيما في الإدارات التي تقضي أنظمتها بالعمل خارج أوقات الدوام وفي الليل جدول من النموذج رقم (6).

### الفقرة 6- مساعدات مرض ووفاء:

تشمل اعتمادات هذه الفقرة مساعدات المرض والوفاء التي تعطى للموظفين عملاً بالقوانين المرعية الإجراء.  
لا يرصد، مبدئياً، أي اعتماد في هذه الفقرة، بل يجري النقل إليها عند الحاجة، من الاعتمادات الاحتياطية التي ترصد لهذه الغاية في الموازنة.

### الفقرة 7- مكافآت:

ترصد الاعتمادات في هذه الفقرة بالنسبة إلى عدد الموظفين في كل إدارة وبمعدل عشر ليرات للموظف الواحد في الفصول التي لا يتجاوز عدد الموظفين فيها الألف، على أن لا ينقص الاعتماد الذي يرصد في الفصل الواحد عن 1000/ل.ل.  
أما فيما خص الفصول التي يجاوز عدد الموظفين فيها الألف فترصد الاعتمادات فيها على أساس أدنى من المعدل المذكور أعلاه وذلك بالاتفاق بين الوزارة المختصة ووزارة المالية.

### البند 3- لوازم إدارية:

يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:

- 1- إيجارات.
- 2- إنارة وتدفئة وماء وهاتف.

الفقرة 3- مفروشات ومطبوعات ولوازم مكتبية.

الفقرة 4- كتب وصحف وإعلانات.

الفقرة 5- ملابس.

الفقرة 6- نفقات خدمة وتنظيفات.

الفقرة 7- نفقات شتى.

الفقرتان 1- إيجارات و 2- إنارة وتدفئة وماء وهاتف:

- 1- تشمل اعتمادات الفقرة الأولى بدلات إيجار الأبنية والقاعات ومختلف الأمكنة التي تستعملها الإدارات العامة بصورة دائمة أو عارضة، والمبالغ اللازمة لصيانتها.
- 2- تشمل اعتمادات الفقرة 2 ثمن مقطوعية الكهرباء والمياه وسوى ذلك من نفقات الإنارة والتدفئة والمياه، والنفقات المتممة لها كثمن المصابيح والأسلاك وأجرة العدادات إلخ... وأجور الهاتف والنفقات المتممة لها كأجور تركيب أجهزة الهاتف وأثمانها إلخ...
- 3- يربط بطلب الاعتمادات اللازمة لهاتين الفقرتين جدول من النموذج رقم (7).
- 4- أما فيما يختص باستئجار قاعات أو أمكنة بصورة عارضة فيرفق طلب الاعتمادات ببيان إيضاحي.

الفقرة 3- مفروشات ومطبوعات ولوازم مكتبية:

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة:
  - مفروشات المكاتب بما فيها أجهزة التدفئة والتبريد غير الثابتة.
  - الآلات الكاتبة والناسخة والآلات الحاسبة العادية وما شابهها.
  - الأدوات الفنية اللازمة للمكاتب.
  - المطبوعات واللوازم المكتبية على أنواعها.كما تشمل نفقات الصيانة اللازمة لجميع هذه المفروشات والمطبوعات واللوازم المكتبية على أنواعها.
- 2- يربط بطلب الاعتمادات اللازمة لهذه الفقرة جدول من النموذج رقم (8).
- 3- ترصد هذه الاعتمادات مبدئياً في موازنة مجلس الخدمة المدنية.

الفقرة 4- كتب وصحف وإعلانات:

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة:
  - أثمان الكتب والمجلات وسوى ذلك من النشرات، بما في ذلك نفقات الصيانة.
  - الاشتراكات في الصحف والمجلات وما شابهها.
  - أجور الإعلانات.
- 2- يربط بطلب الاعتمادات اللازمة لهذه الفقرة بيان إيضاحي.

الفقرة 5- ملابس:

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة نفقات الملابس.
- 2- تراعى في طلب الاعتمادات اللازمة لهذه الفقرة الشروط المتعلقة بالفقرة 3.

- أما الإدارات التي لا تحتفظ بكميات مخزونة من الملابس فيمكنها فقط تعبئة الخانات 1 و 7 و 8 و 9 من الجدول رقم (8).

3- ترصد هذه الاعتمادات مبدئياً في موازنة مجلس الخدمة المدنية.

الفقرة 6- نفقات خدمة وتنظيفات:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة لوازم الخدمة والتنظيفات (مواد تنظيف، منافض، مكاس الخ...).

2- يربط بطلب الاعتماد جدول من النموذج رقم (9).

الفقرة 7- نفقات شتى:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة:

- جميع نفقات اللوازم الإدارية التي لم ترصد لها اعتمادات خاصة في الموازنة، بما فيها البرقيات نفقات الصيانة والإصلاحات الصغيرة لمباني الدولة التي لا تستدعي تدخل الأجهزة الفنية في وزارة الأشغال العامة والنقل، كثمن ألواح زجاج أو غالات الخ...

2- يربط بطلب الاعتماد بيان إيضاحي.

البند 4- نفقات إدارية عامة:

يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:

1- نقل وانتقال.

2- محروقات سائلة وزيوت.

3- نفقات سرية.

4- أعياد وتمثيل.

الفقرة 1- نقل وانتقال:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة جميع نفقات النقل والانتقال اللازمة للإدارة باستثناء التعويضات المقطوعة المخصصة للوظيفة التي ترصد في البند 2 فقرة 3 (تعويضات لقاء نفقات).

2- يربط بطلب الاعتمادات اللازمة لنفقات النقل والانتقال بيان إيضاحي.

الفقرة 2- محروقات سائلة وزيوت:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة أثمان المحروقات السائلة والزيوت اللازمة لتسيير الآليات والتجهيزات على اختلاف أنواعها (باستثناء الشحوم والمواد التي تستعمل مع الغسيل والتشحيم والتي ترصد اعتماداتها مع نفقات الصيانة).

2- يربط بطلب الاعتماد جدول من النموذج رقم 10.

الفقرة 3- نفقات سرية:  
يربط بطلب الاعتماد ببيان إيضاحي.

الفقرة 4- أعياد وتمثيل:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة نفقات إقامة الأعياد والحفلات والاستقبالات، بما فيها نفقات الوفود والمؤتمرات في الداخل.

2- يربط بطلب الاعتماد ببيان إيضاحي.

البند 5- الصيانة:

1- يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:

الفقرة 1- صيانة التجهيزات.

الفقرة 2- صيانة الإنشاءات.

الفقرة 3- نفقات صيانة مختلفة.

2- تشمل اعتمادات هذا البند نفقات صيانة الآليات والمعدات والأدوات والآلات وسائر أنواع التجهيز بما فيها أثمان القطع واللوازم والإطارات وغسيل السيارات وتشحيمها إلخ...  
كما تشمل نفقات صيانة المباني ملك الدولة والطرق والجسور وسائر الإنشاءات العامة.

3- ترصد اعتمادات الفقرة 2 من هذا البند، مبدئياً، في موازنة وزارة الأشغال العامة، والنقل التي تتولى صيانة الإنشاءات العامة.

4- يربط بطلب الاعتماد ببيان إيضاحي.

البند 6- الدعاية والعلاقات الخارجية:

يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:

الفقرة 1- نفقات الدعاية.

الفقرة 2- وفود ومؤتمرات.

الفقرة 3- اشتراكات ومساهمات دولية.

الفقرة 1- الدعاية:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة نفقات الدعاية في الداخل والخارج.

2- يربط بطلب الاعتماد ببيان إيضاحي.

الفقرة 2- وفود ومؤتمرات:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة نفقات الوفود والمؤتمرات إلى الخارج.

2- يربط بطلب الاعتماد ببيان إيضاحي.

3- ترصد هذه الاعتمادات، مبدئياً، في موازنة وزارة الخارجية والمغتربين.



الفقرة 3- اشتراكات ومساهمات دولية:

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة النفقات الناتجة عن اشتراكات الحكومة وقيمة مساهماتها العادية في المؤسسات والهيئات الدولية.
- 2- يربط بطلب الاعتماد جدول من النموذج رقم (11)
- 3- أما الاعتمادات اللازمة للمساهمة مع المؤسسات الدولية في مشاريع الإنشاء والتجهيز والإنماء والدروس التي تحقق لصالح الدولة فترصد في البند 20.

البند 7- مساهمات ومساعدات:

- يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:
- 1- نفقات ومساعدات اجتماعية.
  - 2- نفقات ومساعدات اقتصادية.
  - 3- نفقات ومساعدات ثقافية.
  - 4- نفقات ومساعدات مختلفة.
- الفقرة 1- نفقات ومساعدات اجتماعية:

1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة:

- نفقات الإعاشة في السجون وإصلاحية الأحداث وفي المستشفيات الحكومية والمدارس المهنية إلخ...
- نفقات المعالجة والوقاية في المستشفيات الحكومية والمستشفيات الخاصة المتعاقد معها.
- المساعدات الاجتماعية التي تقدمها الدولة إلى الأفراد والمؤسسات العامة والخاصة والمنظمات الدولية وجمعيات الموظفين التعاونية إلخ... للمساهمة في نفقاتها العادية.
- نفقات معالجة الأجراء وتعويضات حوادث العمل.

2- ترصد اعتمادات هذه الفقرة بقدر الإمكان بصورة تفصيلية في الموازنة.

3- يربط بطلب الاعتماد:

- أ- فيما خص النفقات الاجتماعية جدول من النموذج رقم (12) لنفقات الإعاشة والمعالجة في المستشفيات الخاصة ومن النموذج رقم (8) لباقي النفقات.
- ب- فيما خص المساعدات الاجتماعية جدول من النموذج رقم (13).

الفقرة 2- نفقات ومساعدات اقتصادية:

- 1- تشمل اعتمادات هذا البند جميع النفقات والمساعدات العادية التي تقوم بها الدولة لغايات اقتصادية.
- 2- ترصد هذه الاعتمادات، بقدر الإمكان بصورة تفصيلية.
- 3- يربط بطلب الاعتماد:
  - فيما خص النفقات الاقتصادية، جدول من النموذج رقم (12).
  - فيما خص المساعدات الاقتصادية، جدول من النموذج رقم (13).

الفقرة 3- نفقات ومساعدات ثقافية:

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة النفقات والمساعدات العادية التي تقوم بها الدولة لغايات ثقافية (إعانات للمدارس، منح تخصيص، منح إعاشة، وما شابهها...).
- 2- ترصد هذه الاعتمادات، بقدر الإمكان، بصورة تفصيلية.
- 3- يربط بطلب الاعتماد:
  - فيما خص النفقات الثقافية، جدول من النموذج رقم (12).
  - فيما خص المساعدات الثقافية، جدول من النموذج رقم (13).

#### الفقرة 4- نفقات ومساعدات مختلفة:

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة النفقات والمساعدات المختلفة ذات الطابع العادي والتي لم يرد ذكرها في الفقرات الثلاث السابقة.
- 2- ترصد هذه الاعتمادات، بقدر الإمكان، بصورة تفصيلية.
- 3- يربط بطلب الاعتماد:
  - فيما خص النفقات المختلفة، جدول من النموذج رقم (12).
  - فيما خص المساعدات المختلفة، جدول من النموذج رقم (13).

#### البند 8- نفقات متنوعة:

- 1- تشمل اعتمادات هذا البند جميع النفقات العامة التي لم ترصد لها اعتمادات خاصة بها في بنود أخرى.
- 2- ترصد الاعتمادات هذا البند بصورة تفصيلية في الموازنة.
- 3- يرصد بطلب الاعتماد بيان إيضاحي.

#### البند 9- ديون متوجبة الأداء:

- 1- يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:
  - الفقرة 1- معاشات التقاعد وتعويضات الصرف.
  - الفقرة 2- تخصيصات لرؤساء الجمهورية السابقين.
  - الفقرة 3- استهلاك القروض وفوائدها.
- 2- يربط بطلب اعتمادات كل من فقرات هذا البند بيان إيضاحي.

#### البند 10- رديات:

- 1- تشمل اعتمادات هذا البند نفقات المبالغ التي تستوفيها الخزينة خطأ أو بغير حق وتردها خلال السنة المالية.
- 2- يربط بطلب الاعتماد بيان إيضاحي.

#### البند 11- أحكام قضائية ومصالحات:

- 1- تشمل اعتمادات هذا البند نفقات الأحكام القضائية ونفقات المصالحات التي تجريها الدولة، وذلك عندما لا يتوفر لهذه النفقات اعتمادات في البنود المختصة.
- 2- يغذى هذا البند بطريقة النقل من الاعتماد الإجمالي الذي يرصد بصورة مشتركة في باب احتياطي الموازنة.

#### البند 12- نفقات السنين السابقة:

- يلغى هذا البند اعتباراً من موازنة 1967 عملاً بالفقرة 3 من المادة 25 من قانون المحاسبة العمومية.

البند 13- نفقات مشتركة بين عدة وزارات:

- 1- تشمل اعتمادات هذا البند النفقات المشتركة بين عدة وزارات، كنفقات الأحكام القضائية والمصالحات، وتعبئة الملاكات ومساعدات مختلفة إلخ...
- 2- لا تصرف أية نفقة من اعتمادات هذا البند، بل تنقل هذه الاعتمادات عند الحاجة، وفقاً لأحكام المادة 26 من قانون المحاسبة العمومية.
- 3- ترصد اعتمادات هذا البند من قبل وزارة المالية.

البند 14- احتياطي لنفقات طارئة:

- 1- تشمل اعتمادات هذا البند الاحتياطي اللازم وللنفقات الطارئة، الذي يستعمل لتغذية بنود الموازنة التي نفذت اعتماداتها أو لفتح اعتمادات جديدة.
- 2- لا تصرف أية نفقة من اعتمادات هذا البند، بل تنقل هذه الاعتمادات عند الحاجة وفقاً لأحكام المادة 26 من قانون المحاسبة العمومية.
- 3- ترصد اعتمادات هذا البند من قبل وزارة المالية.

## الجزء الثاني

### نفقات التجهيز والإنشاء السنوية

البند 20- مساهمات ومساعدات إنمائية:

- 1- يتألف هذا البند من الفقرات الثابتة التالية:
  - الفقرة 1- نفقات ومساعدات اجتماعية.
  - الفقرة 2- نفقات ومساعدات اقتصادية.
  - الفقرة 3- نفقات ومساعدات ثقافية.
  - الفقرة 4- نفقات ومساعدات متنوعة.
- 2- تشمل اعتمادات هذا البند النفقات والمساعدات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية وما شابهها والتي لها صفة إنمائية على خلاف اعتمادات البند 7 المماثلة لها والتي يغلب عليها الطابع الإداري.
- 3- يربط بطلب هذه الاعتمادات حسب نوعها، جداول من النموذجين رقم (12) و (13).

البند 21- تجهيزات:

- 1- تشمل اعتمادات هذه الفقرة نفقات التجهيزات بما فيها النفقات الثانوية الناتجة عنها، كنفقات النقل والتأمين والتحميل إلخ... وأهمها:
  - تجهيز الإنشاءات الجديدة.
  - مشترى وسائل النقل والآليات والذخائر والمعدات والأدوات.
- 2- يربط بطلب الاعتماد جدول من النموذج رقم (8).

البند 22- إنشاءات:

- 1- تشمل اعتمادات هذا البند نفقات إنشاء الأبنية ملك الدولة، ونفقات إنشاء الطرق، والمشاريع المائية والكهربائية، وسوى ذلك من الإنشاءات العامة بما في ذلك نفقات التحوير والترميم (دون نفقات الصيانة).

- 2- يستند في طلب الاعتمادات اللازمة لهذا البند إلى دراسات مسبقة تضعها الدوائر الفنية المختصة، وتبرر فيها الاعتمادات المطلوبة تبريراً واضحاً.
- 3- يربط بطلبات الاعتمادات جدول من النموذج رقم (14).
- البند 23- نفقات متنوعة للتجهيز والإنشاء:
- 1- تشمل اعتمادات هذا البند:
- نفقات الدروس المتعلقة بالتجهيز والإنشاء.
  - نفقات التجهيز والإنشاء التي لها طابع خاص لا يسمح بلحظها في البندين 21 و 22 السابقين.
  - الأجور والتعويضات والمنح التي تدفع للمستخدمين والعمال المكلفين بأشغال الطرق والمباني والإنشاءات المائية والكهربائية وسائر الإنشاءات العامة.
- 2- يربط بطلبات اعتمادات هذا البند:
- إما جدول من نموذج الجداول المستعملة لسائر النفقات العامة، فيما إذا كانت طبيعة الاعتماد تنسجم مع هذه النفقات (طرق، مباني، إنشاءات، عمال، تعويضات، مواد، إلخ...).
  - وإما بيان إيضاحي، فيما إذا كانت طبيعة الاعتماد لا تأتلف مع سائر النفقات العامة التي وضعت لها جداول نموذجية.

## المادة 9- يبلغ هذا القرار حيث تدعو الحاجة.

بيروت في 1966/2/28  
وزير المالية  
الإمضاء: رشيد كرامي

### جداول ملحقة

### جدول مخصصات السلطات العامة (نموذج رقم 1)

فصل..... بند..... فقرة.....

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة  
الإدارة  
مشروع موازنة سنة .....

المنصب العدد الاعتماد	المخصصات ملاحظات	تعويض	تعويض تعويض	مجموع	عائلي	تمثيل	سيارة
1	2	3	4	5	6	7	8
المجموع							
الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.....							
الفرق (زيادة أو نقصان).....							
المبالغ المصروفة فعلاً خلال السنة السابقة.....							
قياس الجدول 34 × 24 سم							

## جدول رواتب الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين (نموذج رقم 2)

الجمهورية اللبنانية							
الوزارة							
الإدارة							
مشروع موازنة سنة .....							
فصل..... بند.....فقرة.....							
الوظيفة الفئة	الدرجة العدد	الراتب السنوي	التدرج السنوي	التعويض العائلي السنوي	التعويض الخاص	1	2
بدل الإغتراب السنوي	بدل السكن السنوي	تعويض السيارة السنوي	تعويض التمثيل السنوي	تعويضات اخرى ملحقة بالراتب	مجموع الاعتماد ملاحظات	8	7
9	10	11	12	13	14	15	
المجموع							

الاعتمادات المرصدة في موازنة السنة الجارية.....  
الفرق (زيادة أو نقصان).....  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 34 × 24 سم

**جدول**  
**رواتب الأساتذة بالساعة**  
**(نموذج 3)**

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة .....  
الإدارة .....  
مشروع موازنة سنة .....

فصل ..... بند ..... فقرة .....

نوع المادة	عدد الأساتذة	عدد الساعات السنوية	أجرة الساعة	مجموع الاعتماد	ملاحظات
1	2	3	4	5	6

المجموع

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.....  
الفرق (زيادة أو نقصان).....  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 34 × 24 سم

**جدول**  
**بأجور الأجراء**  
**(نموذج رقم 4)**

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة .....  
الإدارة .....  
مشروع موازنة سنة .....

الدائمين	عدد	الاجرة	مجموع	نوع	عدد	المؤقتين	مجموع	ملاحظات
الصفة	الاجراء	اليام	الاعتماد	العمل	ايام	الاجرة	الاعتماد	

العمل اليومية					العمل السنوي				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
المجموع					المجموع				
					اعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية الفرق (زيادة أو نقصان)				
					المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة				
					اعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية الفرق (زيادة أو نقصان)				
					المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة				
قياس الجدول 34 × 24 سم									

## جدول بالتعويضات الشهرية المقطوعة (نموذج رقم 5)

فصل.....بند.....فقرة.....					الجمهورية اللبنانية الوزارة..... الإدارة..... مشروع موازنة سنة.....							
اسم	نوع	قيمة التعويض	عدد الأشهر او عدد الجلسات	مجموع الاعتماد رقم وتاريخ النص الذي رتب التعويض	ملاحظات	7	6	5	4	3	2	1
					المجموع							
					الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية..... الفرق (زيادة أو نقصان)							

المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 34 × 24 سم

## جدول تعويضات ساعات العمل الإضافية (نموذج رقم 6)

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة .....  
الإدارة .....  
مشروع موازنة سنة .....

فصل.....بند.....فقرة.....

1	2	3	4	5	6
نوع الأعمال المترتب للقيام بها خارج أوقات الدوام	عدد الساعات	معدل الراتب الواحدة	أجرة الساعة	مجموع الاعتماد	ملاحظات

المجموع  
الاعتمادات المرصدة في موازنة السنة الجارية  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 34 × 24 سم

## جدول إيجارات وصيانة- إنارة وتدفئة وماء وهاتف (نموذج رقم 7)

فصل.....بند.....فقرة.....

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة .....  
الإدارة .....  
مشروع موازنة سنة .....



رقم العقار المركز جهة تاريخ بدل بدل الفقرة ملاحظات  
أو المدينة الاستعمال استتجار البناء السنوي الإيجار الصيانة الثانية  
البناء السنوي السنوية إنارة وتدفئة وماء وهاتف  
للمرة الأولى

8 7 6 5 4 3 2 1

المجموع

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.....  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 34 × 24 سم

جدول  
بالمفروشات والمطبوعات واللوازم المكتبية والتجهيزات  
(نموذج رقم 8)

الجمهورية اللبنانية فصل..... بند..... فقرة.....  
الوزارة.....  
الإدارة.....  
مشروع موازنة سنة.....

النوع الكمية الموجودة الكميات المنتظر المجموع الكميات المنتظر الرصيد الكميات سعر مجموع ملاحظات  
شراؤها خلال استهلاكها لغاية آخر السنة الجارية في آخر السنة المقبلة الوحدة الاعتماد  
السنة الجارية

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

المجموع

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.....  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 34 × 24 سم

جدول  
بنفقات الخدمة والتنظيفات  
(نموذج رقم 9)

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة  
الإدارة  
مشروع موازنة سنة .....

فصل.....بند.....فقرة.....

عدد	الأجرة	قيمة الاعتماد	نوع الكمية	سعر	قيمة	مجموع الاعتماد	ملاحظات
1	2	3	4	5	6	7	8 (3 و 7)
							9

المجموع

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة

قياس الجدول 34 × 24 سم

ملاحظة: إذا كانت النفقات تعود لتلزم الخدمة والتنظيفات، تذكر قيمتها بصورة إجمالية في الخانة الأخيرة (مجموع الاعتماد) ويذكر في خانة الملاحظات أن الاعتماد يتعلق بتلزم خدمات.

جدول  
بالمحروقات السائلة والزيوت  
(نموذج رقم 10)

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة  
الإدارة

فصل.....بند.....فقرة.....

مشروع موازنة سنة .....

نوع الآليات	نوع عددتها	نوع المحروقات السنوي بالليتر	الاستهلاك ثمن	قيمة الاعتماد	ثمن الزيوت	مجموع الاعتماد	ملاحظات
2	3	4	5	6	7	8	9
المجموع							

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.....  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 34 × 24 سم

## جدول بالاشتراكات والمساهمات الدولية (نموذج رقم 11)

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة  
الإدارة  
مشروع موازنة سنة .....

فصل..... بند..... فقرة.....

اسم المؤسسة	نوع الاشتراك أو المساهمة	قيمة الاشتراك أو المساهمة بالعملة الأجنبية	قيمة الاشتراك أو المساهمة بالعملة اللبنانية	ملاحظات
1	2	3	4	5
المجموع				

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.....  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 24 × 34 سم

## جدول بالنفقات

(نموذج رقم 12)

فصل.....بند.....فقرة.....  
الجمهورية اللبنانية  
الوزارة.....  
الإدارة.....  
مشروع موازنة سنة.....

اسم المؤسسة أو المركز	عدد الأشخاص التقديري	عدد الأيام	السعر اليومي	قيمة الاعتماد	ملاحظات
1	2	3	4	5	6

المجموع

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية.....  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة.....

قياس الجدول 24 × 34 سم

## جدول

بالمساعدات

(نموذج رقم 13)

فصل.....بند.....فقرة.....  
الجمهورية اللبنانية  
الوزارة.....  
الإدارة.....  
مشروع موازنة سنة.....

اسم المؤسسة	عدد المنتسبين إليها	وارداتها السنوية الخاصة	نفقاتها السنوية المنصرمة	قيمة المساعدة في السنة المطلوب	الاعتماد	ملاحظات
-------------	---------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------	---------

7 6 5 4 3 2 1

المجموع

الاعتماد المرصد في موازنة السنة الجارية  
الفرق (زيادة أو نقصان)  
المبالغ المصروفة فعلاً في خلال السنة السابقة

قياس الجدول 34 × 24 سم

جدول

## جدول بمشاريع الطرق والمباني والمياه والكهرباء (نموذج رقم 14)

الجمهورية اللبنانية  
الوزارة .....  
الإدارة .....  
مشروع موازنة سنة .....

اسم المشروع .....  
محافظة ..... قضاء ..... - الرقم .....  
توقيع المدير العام .....  
التاريخ .....

وصف الأشغال حالة الدروس الاعتماد المطلوب

حالة الاستهلاك

تصميم المشروع:  
مقياس: .....  
النوع الكمية السعر الإفرادي الكشف التقديري السعر الإجمالي ملاحظات

